



ZÁPISNICA

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Pavlice

Dátum a čas konania: 02.07.2024, 17:30 hod.
Miesto konania: zasadačka obecného úradu v Pavliciach
Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Bod č. 1

Starostka obce otvorila zasadnutie a privítala prítomných. Prítomní sú 4 poslanci a verejnosť podľa prezenčnej listiny. Poslanec Michal Mesiarkin sa ospravedlnil kvôli pracovným povinnostiam.

Bod č. 2

Za zapisovateľa bola určená Božena Gotthardtová a za overovateľov zápisnice Marek Šuran a Monika Hornáčková.

Hlasovanie: Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Bod č. 3

Starostka predložila návrh programu zasadnutia OZ, ktorý bol zverejnený na stránke obce, vyvesený na úradnej tabuli a doručený všetkým poslancom.

Program

1. Otvorenie zasadnutia
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Schválenie programu zasadnutia Obecného zastupiteľstva
4. Kontrola plnenia uznesení
5. Informácie o stave Materskej školy
6. Voľba členov Rady školy za zriaďovateľa
7. 4. zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením starostky obce č. 5/2024 a č.6/2024
8. Správa o výsledku kontroly za I. polrok 2024.
9. Súhlas s uzatvorením prevádzkovej zmluvy na kanalizáciu s TAVOS a.s.
10. Zmena termínov zasadnutí OZ
11. Informácie starostky
12. Rôzne
13. Diskusia
14. Záver

UZNESENIE č. 20/2024

Obecné zastupiteľstvo obce Pavlice v zmysle ustanovení § 12 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení **schvaľuje** program zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Pavlice konaného dňa 02.07.2024.

Hlasovanie: Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Bod č. 4

Starostka zhodnotila splnenie predchádzajúcich uznesení, žiadne pokračujúce uznesenia nie sú.

UZNESENIE č. 21/2024

Obecné zastupiteľstvo obce Pavlice **berie na vedomie** kontrolu uznesení. Pokračujúce UZN nie sú.

Hlasovanie: Za: 4

Proti:

Zdržal sa:

Bod č. 5

Starostka informovala o stave Materskej školy v Pavliciach. Počet detí v MŠ postupne klesal aj po rozšírení kapacity MŠ.

2014/2015	24 detí	2020/2021	18 detí
2015/2016	22 detí	2021/2022	16 detí
2016/2017	22 detí	2022/2023	18 detí
2017/2018	21 detí	2023/2024	16 detí
2019/2020	21 detí (po rozšírení MŠ)		

Výška finančných prostriedkov, ktoré obec v rámci podielových daní dostane na prevádzku MŠ je priamo úmerná počtu detí prijatých k 15.septembru. Na deti, ktoré sú prijaté po tomto dátume, obec nedostáva finančné prostriedky. Výška dotácie sa mení každoročne podľa určených koeficientov, v priemere je to cca 3.500€ na žiaka ročne. V MŠ a jedálni je celkovo zamestnaných 5 zamestnancov, ktorí sa starajú v priemere o 17 detí. Náklady na mzdy v MŠ (riaditeľka + učiteľka + upratovačka) dosahovali v roku 2019 37.750€, v roku 2020 47.750€ a v roku 2023 55.500€, teda pri 16 deťoch prostriedky zo štátneho rozpočtu pokryli iba platy 3 zamestnancov a ostatné náklady na prevádzku, údržbu MŠ a celý chod jedálne vrátane miezd dotovala obec z vlastného rozpočtu.

S problematikou vysokých nákladov pri nízkych „príjmoch“ na MŠ som oboznámila na jar 2023 riaditeľku MŠ s prosbou o prijatie väčšieho počtu detí, ktorý by vykryl aspoň čiastočne stratu, inak hrozí škôlke zánik. Pani riaditeľka reagovala, že finančné záležitosti škôlky sú problémom zriaďovateľa a nie riaditeľa a pokiaľ chýbajú financie, je možnosť škôlku zatvoriť.

Kapacita MŠ bola konzultovaná s RUVZ Trnava (hygiena), ktorá po osobnej návšteve skonštatovala, že MŠ má viac zariadených predmetov (WC misy, umývadlá) ako požaduje vyhláška a navrhla spojenie umývárne a WC do jednej miestnosti a rozšírenie herne o priestor umývárne a jedálne, čo by maximalizovalo kapacitu škôlky na 24 detí. Riaditeľka bola informovaná, že peniaze, ktoré sa ušetria na dofinancovanie MŠ pri maximálnom počte detí (rozdiel medzi 16 deťmi a 24 deťmi predstavuje viac ako 26.000€), sa môžu použiť na postupnú rekonštrukciu budovy. Popri doplatku na fungovanie vo výške niekoľko desiat tisíc eur ročne obec nie je schopná vyčleniť ďalšie financie na rekonštrukciu budovy.

Postupne pribúdali požiadavky na opravy na zariadení budovy. Bol vymenený zmiešavací ventil a zaizolované teplovodné potrubie, keďže v umývárni od rekonštrukcie netiekla teplá voda. Ďalej žiadosť o opravu batérie a odpadu pisoáru. Keďže sa uvažovalo s rekonštrukciou a podľa vyjadrenia hygieny tieto zariadenia neboli nevyhnutné (dostatočné množstvo zariadených predmetov), opravy

neboli realizované okamžite aj vzhľadom na chýbajúceho technického pracovníka. Práce komplikovala aj situácia s kľúčmi, keďže obec nedisponovala kľúčmi od všetkých uzamknutých dverí. Práce nakoniec realizovali rodičia, ktorí o situácii predpokladám neboli informovaní.

Následne bola podaná žiadosť o prepočítanie praxe zo strany riaditeľky z dôvodu nezapočítania materskej dovolenky. Ďalej žiadosť o vyplatenie odmeny pedagogickým zamestnancov, ktorá bola vzhľadom na zlú finančnú situáciu zamietnutá.

Potom žiadosť o opravy (výmeny okien na sklade a i.) so striktným určeným termínom realizácie, žiadosť bola rovnako zamietnutá s tým, že opravy budú realizované pri lepšej finančnej situácii.

V lete 2023 bola predložená zamestnancom MŠ smernica o čerpaní dovoleniek, lekárskeho vyšetrení a o vzniku nároku a čerpaní náhradného voľna v Materskej škole č. 1/2023, ktorej obsahom bol spôsob tvorby nadčasov a čerpania náhradného voľna, čerpaní dovoleniek, keďže pedagogickí zamestnanci mali nadmerné množstvo starej nedorobenej dovolenky. Smernica bola zo strany riaditeľky rázne odmietnutá, keďže rátala s čerpaním starej dovolenky a náhradného voľna v čase mimoriadneho uzatvorenia škôlky (havárie, chrípkové prázdniny). V tomto čase bolo však nárokovanie vyplatenie 80% mzdy ako prekážky v práci na strane zamestnávateľa. Navrhnutý bol aj plán dovoleniek, ktorý by zabezpečil pravidelné a plánované čerpanie dovoleniek a zároveň by vopred informoval rodičov o prerušení prevádzky škôlky (napr. počas jesenných prázdnin), ktorý bol rovnako odmietnutý. Na stretnutí bolo opäť prízvukované, že ide o ohrozenie fungovania škôlky. Zo strany pedagogického personálu bolo odmietnuté prijímať deti mladšie ako 3 roky, aj keď zákon umožňuje prijatie 2,5 ročného aj 2 ročného dieťaťa, ale nedáva možnosť zriaďovateľovi (obci) prijatie takéhoto dieťaťa nariadením. Prijatím dieťaťa po 15. septembri teda obec prichádza o akýkoľvek príspevok štátu a náklady hradí výlučne zo svojho rozpočtu. Jedno miesto bolo vždy rezervované zo strany riaditeľky pre prípad prisťahovania dieťaťa s povinnou dochádzkou, čo tiež znižovalo naplnenosť škôlky. V prípade vzniku takejto situácie sa to rieši operatívne a obec nemôže dlhoročne znižovať počet detí kvôli takémuto prípadu.

V lete bola rovnako oznámené, že záhradníčka obce nebude počas obeda chodiť pomáhať rozkladať lehátka do MŠ tak, ako to bolo doteraz. Na obci bola jediná zamestnankyňa, ktorá sa starala o obec a v čase rozkladania lehátok boli v MŠ prítomné ďalšie tri zamestnankyne okrem upratovačky, ktoré s touto činnosťou mohli pomôcť. Riaditeľka odmietla takúto činnosť robiť, keďže to nie je pedagogická činnosť, odmietla ju vykonávať aj učiteľka. Zároveň požiadavky na prítomnosť upratovačky pred otvorením škôlky kvôli odpratávaniu snehu v zime, v presne určenom čase na rozkladanie lehátok o 11:15, jej opätovná prítomnosť po skončení spánku a skladaní lehátok a súčasne po skončení prevádzky, nebola zlučiteľná s dĺžkou úväzku upratovačky, čo už v minulosti vyústilo do patovej situácie. Po argumentácii sa dohodlo na neskoršom nástupe upratovačky do smeny. Vypomáhanie zamestnankyňou obecného úradu bolo zrušené a upratovačka rozkladá a skladá lehátka sama aj keď v tom čase sú v budove ďalšie tri zamestnankyne.

Následovala opätovne žiadosť o prepočítanie praxe, keďže prvej nebolo vyhovené. K tejto žiadosti bolo doložené čestné prehlásenie a rodný list dieťaťa, ktoré predtým neboli súčasťou spisu ani neboli uvedené v osobnom dotazníku predloženom riaditeľkou pri prijímaní do zamestnania. Žiadosti bolo vyhovené, a plat bol zvýšený podľa podkladov.

Na rodičovskom združení na jeseň 2023 bola zo strany učiteľky podaná výpoveď bez akejkoľvek predchádzajúcej informácie voči zamestnávateľovi. Pri výpovedi vyskočil problém s nečerpanou dovolenkou, keď čerpanie dovolenky začalo takmer dva mesiace pred ukončením pracovného pomeru. Počas dovolenky učiteľky riaditeľka požiadala o pridelenie príplatku za triednictvo. Bola vyzvaná o písomnú žiadosť, nakoľko pridelenie triednictva je v kompetencii riaditeľa a nie zriaďovateľa. Žiadosť však nebola podaná a príplatok bol naďalej priznaný učiteľke vo výpovednej lehote.

V decembri 2023 bola podaná žiadosť o vyplatenie odmeny pedagogickým zamestnancom, v tom čase odmeny všetkým zamestnancom MŠ a ŠJ boli už pridelené.

Na žiadosť riaditeľky bol príplatok za triedníctvo priznaný riaditeľke aj spätne od ukončenia pracovného pomeru učiteľky. Keďže príplatok je určený percentom zo mzdy, došlo k niekoľkonásobnému navýšeniu výdavkov za tento príplatok.

Na rodičovskom združení na jeseň 2023 bola predložená žiadosť riaditeľky voči rodičom o vymaľovanie priestorov, zároveň bolo dohodnuté použitie financií z LIENKY na nové vchodové dvere. Aj napriek upozorneniu, že maľovanie zádveria by sa malo odložiť po výmene dverí, bolo na žiadosť riaditeľky zrealizované rodičmi a následne pri výmene dverí bolo zádverie opätovne znečistené a požadované jeho maľovanie.

V januári 2024 došlo k ukončeniu poskytovania príspevku na stravovanie, keďže v MŠ je stravovacie zariadenie, v ktorom sa podľa zákona majú zamestnanci stravovať. Zároveň dochádzalo ku konfliktom ohľadom výšky tohto príspevku a nadmernej administratívnej záťaži pri žiadostiach zo strany riaditeľky o opakované prepočítavanie výšky poskytnutého príspevku aj pre ostatných zamestnancov, aj keď bol poskytnutý ako benefit, nie ako zákonný nárok a vždy v správnej výške. Okamžite boli avizované potravinové alergie a nezákonnosť postupu. Na vydokladovanie bola požadované potvrdenie od odborného lekára o dlhodobej liečbe (sledovaní) potravinových alergií, čo nebolo predložené. Predložené bolo iba vyjadrenie všeobecného lekára, ktoré nie je možné podľa usmernení uznať.

Opätovne bola riaditeľka požiadaná, aby v roku 2024/2025 bolo prijatých čo najviac detí, na pokrytie väčšej časti nákladov.

Na jar bola riaditeľka upozornená na skutočnosť, že niekoľkokrát nepodala včas majetkové priznanie a ako vedúceho zamestnanca má starosta zákonnú povinnosť takéhoto zamestnanca odvolať z funkcie. Po informovaní riaditeľky starostka tejto navrhla, aby sa funkcie vzdala z vlastnej iniciatívy a aby táto skutočnosť neafektovala jej kariéru, čo bolo rázne odmietnuté a starostka bola vyzvaná, aby som ju odvolala. Na riešenie problematiky bol kontaktovaný právnik, ktorý mal zhodnotiť celý postup a riaditeľka do vydania stanoviska odvolaná nebola.

V roku 2024/2025 sa predpokladal odchod 7 predškolákov a nástup iba 2 nových detí a obec nemala informáciu o počte podaných prihlášok, starostka teda oslovila riaditeľov v okolí, aby v prípade naplnenia kapacity ich škôlok vedeli rodičov odporučiť k nám.

Vzhľadom na blížiaci sa koniec funkčného obdobia riaditeľky a množstvo dovolenky a nadčasov, ktoré by pri skončení pomeru (január 2025) posunuli nástup novej riaditeľky o niekoľko mesiacov, bol preverený stav Rady školy, ktorá je nevyhnutná pre voľbu riaditeľa. Boli vyžiadané doklady od predsedníčky, ako je zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia, štatút a pod. Tieto k dispozícii neboli ani po dotaze v MŠ. Podľa dostupných záznamov funkčné obdobie RŠ skončilo v apríli 2022. Došlo teda k odvolaniu všetkých členov na základe skončenia ich funkčného obdobia. Listom zo dňa 21.05.2024 bola vyhlásená výzva na voľby členov rady školy v termíne do 27.06.2024. Podávanie kandidátok bolo zo strany riaditeľky určené na 10.06.2026 a voľby na 17.06.2024.

Riaditeľka dňom 01.07.2024 nastúpila na PN, čo oznámila ráno 03.07.2024. Keďže učiteľka má osobné záležitosti (malé deti), ktoré jej bránili v zastupovaní do 16tej, bola skrátaná prevádzka do 15:00hod. Následne bolo zabezpečené zastupovanie, keďže sme nevedeli dĺžku trvania PN a o jej pokračovaní sme sa dozvedeli vždy až v piatok okolo obeda.

V pondelok 17.06.2024 ráno informovala pani učiteľka, že nemôže nastúpiť do práce kvôli závažným dôvodom a keďže pani riaditeľka bola PN, starostka rodičov poprosila, aby deti, ak môžu, nechali doma a ktorí nemôžu, keď privedú deti do MŠ vyslovene súhlasia s tým, že sa o nich nebude starať pedagóg. Išlo hlavne o rodičov, ktorí nemajú kam dať narychlo detí a musia nastúpiť do práce. V škole bolo do obeda 5 detí, po obede zostali 3. Po 15tej pani riaditeľka starostku správou požiadala o poskytnutie informácie o prevádzke MŠ na nasledujúce dni, čo nebola schopná podať, lebo ešte stále bola s deťmi a zároveň riešila obecné záležitosti. Riaditeľka jej oznámila, že porušuje zákon, pretože deti v škole musia byť pod dohľadom pedagóga. Zároveň starostka odmietla nariadiť nadčas, keďže v tom čase

mala riaditeľka niekoľko dní nadčasov, celú novú dovolenku (nárok 45 dní) a nedočerpanú starú dovolenku niekoľko desiatok dní. Na čas bolo zabezpečené zastupovanie.

Tu sa už výrazne prejavovali problémy s nadčasmi. Úväzok učiteľa je 7,5 hodiny, ktorý je rozdelený na 5,5 hodiny priamej výchovnej činnosti (riaditeľ 4,5 hodiny) a zvyšok je ostatná činnosť, ktorú vykonávajú učiteľky mimo pracoviska (doma) s odôvodnením, že nemajú vytvorené podmienky pre prácu. Ak učiteľ zastupuje nad rámec priamej výchovnej činnosti, táto práca sa mu počíta ako práca nadčas bez ohľadu na to, či mu ešte prebieha pracovný čas alebo nie. Riaditeľovi teda pri zastupovaní učiteľa pri odpracovaní 9,5 hodiny vzniká nadčas 5 hodín. Pri čerpaní náhradného voľna sa za celý deň odpočíta 5,5 hodiny, nie 7,5 hodiny ako je pracovný úväzok. Teda pri zastupovaní riaditeľom v dĺžke 5 dní, vznikne nárok na náhradné voľno viac ako 4,5 dňa. Počas jarných prázdnin teda nedošlo k čerpaniu starej dovolenky, ale náhradného voľna a dovolenka sa opäť rolovala. Rizikom nadčasov je ich preplácanie, pri ktorom prináleží príplatok 60%. Na takéto výdavky sa nedá vopred pripraviť.

Priebežne som sa informovala o počte podaných prihlášok a menách prihlasovaných, neskôr zoznam detí pre školský rok 2024/2025, tieto informácie som však nedostala. Pokiaľ obec nevie počet detí, nevie sa pripraviť na nastávajúci rok, či treba riešiť dofinancovanie, či je škôlka udržateľná. Pri 13tich deťoch ministerstvo odporúča škôlku zatvoriť ako nerentabilnú, čo je pre obec krajné riešenie, keďže znovuotvorenie MŠ by bolo extrémne náročné a obec by prišla o základnú službu a stratila by na atraktivite.

Po návrate riaditeľky z PN bol 18.06.2024 doručená žiadosť o písomné stanovisko a odôvodnenie prevádzky MŠ dňa 17.06.2024 a uvedenie mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával činnosť a meno a priezvisko detí. Pre obec to opäť spôsobilo problémy, kvôli pomoci rodičom, v budove, ktorú vlastní obec a financuje jej prevádzku.

Súčasne prišlo stanovisko k mojej požiadavke o zoznam prihlásených, prijatých a neprijatých detí. V stanovisku sa uvádza, že vzhľadom na GDPR (ochrana osobných údajov) tieto informácie nemôžu byť zaslané (starosta zabezpečuje preškolenie zamestnancov a má oprávnenia vyššieho stupňa ako riaditeľ). Bol citovaný zákon o tom, že riaditeľ nemá povinnosť oznamovať zoznam detí, má iba povinnosť do 15.07. oznámiť zoznam predškolákov. Pre fungovanie takto malej MŠ sú tieto informácie extrémne dôležité a je potrebná spolupráca riaditeľa aj keď mu to zákon neprikazuje. Úzka spolupráca medzi starostom a riaditeľom je aj v okolitých obciach, kde riaditeľ konzultuje so starostom prihlášky aj vzhľadom na informácie, ktoré riaditeľ nemá – plánované sťahovanie, dokončenie domu, zamestnanie rodiča na obci a iné.

Rozhodnutím sa MŠ otvorila na letný tábor, aby sa opäť pomohlo rodičom, aj keď zo zákona takáto povinnosť nevyplýva a zároveň zákon určuje výmeru dovolenky pedagogickým zamestnancom vo výmere 45 dní s ohľadom na celé letné prázdniny, teda obec ide opäť do nepriaznivého stavu s nečerpaním dovoleniek s dôrazom na potreby rodičov.

Dňa 25.6.2024 bola zaslaná žiadosť o vyplatenie odmien zamestnancom MŠ (upratovačka, učiteľka, riaditeľka).

Dňa 28.06.2024 listom riaditeľka oznámila, že nestihla vzhľadom na svoju PN zrealizovať voľby členov Rady školy. Výzva na voľby rady členov školy bola doručená 22.05.2024 s termínom do 27.06.2024. PN trvala od 01.06.2024 do 17.6.2024, rozdiel bol 18 dní na realizovanie voľby, prinajmenšom 10 dní po skončení PN z toho 8 pracovných.

Dňa 02.07.2024 bola zaslaný zoznam predškolákov a návrh na počty prijatých detí a počty tried. Z listov vyplýva, že v rámci zápisu bolo 6 prijatých a 4 neprijaté deti a celkový počet detí bude 19. Nie je však zrejmé, koľko detí bude prijatých k 15.9.2024, teda opäť nevieme, aká bude výška finančných príspevkov od štátu a koľko bude musieť obed dofinancovať.

Od začiatku sa obec snaží nielen o udržanie chodu škôlky, ale aj o jej rekonštrukciu, ktorá je nevyhnutná. Nemôžeme však všetky financie obce investovať iba do chodu MŠ, obec má viac

obyvateľom ako je 16 rodičov, ktorí majú deti v MŠ a aj tým treba patrične poskytovať služby. Prevádzka MŠ v roku 2023 vyšla na 84.600€ a to len v dôsledku šetrenia, zmeny pedagóga s kratšou praxou a nepristúpenia na všetky požiadavky zo strany riaditeľky. Náklady na MŠ tvoria 25% príjmov obce, z ktorých obec financuje odvoz odpadov, služby, akcie, rekonštrukcie, rozvoj a všetky ostatné činnosti obce a MŠ sa dostala na pokraj udržateľnosti. V roku 2023 štát prikázal 2krát zvýšiť mzdy pedagogickým zamestnancom. V januári 2023 o 10% a v septembri 2023 o ďalších 12%, ale financie na pokrytie týchto výdavkov neposkytol, teda išli z daní občanov Pavlíc.

Prijatím dostatočného počtu detí by pri rovnakých nákladoch vzrástli príspevky štátu, teda obec by bola pod menším finančným tlakom a vedela by ušetriť peniaze investovať do rekonštrukcií. Na toto je však potrebná úzka spolupráca s riaditeľom, ktorý chápe finančnú náročnosť prevádzky a nedištuje sa od financovania škôlky.

Do diskusie sa zapojila p. Bertóková s osobnou skúsenosťou. Sebastian nebol podľa jej vyjadrenia prijatý v školskom roku 2022/2023 do MŠ, aj keď mal 4 roky, z dôvodu naplnenej kapacity (kapacita 19 detí, prijatých 18 detí). Zároveň v roku 2023/2024 bol ako predškôlak prijatý iba na doobedie, čo vzhľadom na povinnosti zákonných zástupcov spôsobovalo problémy. Zároveň p. Bertóková vyjadrila podozrenie na zaujatosť riaditeľky voči Sebastiánovi, ktorý sa podľa jej slov sťažuje na neprimerané chovanie. Pri zastupovaní riaditeľky chodil s do škôlky s väčšou radosťou.

UZNESENIE č. 22/2024

Obecné zastupiteľstvo obce Pavlice **berie na vedomie** informácie starostky o situácii v Materskej škole.

Hlasovanie: Za: 4

Proti:

Zdržal sa:

Bod č. 6

Starostka oznámila poslancom, že vzhľadom na blížiaci sa koniec funkčného obdobia riaditeľky Materskej školy boli preverené zákonné náležitosti Rady školy pri Materskej škole v Pavliciach. Rada školy je volená na funkčné obdobie 4 roky a vzhľadom na zistené skutočnosti, momentálne na funkčné obdobie 1.4.2022 – 31.03.2026 nie sú riadne zvolení členovia Rady školy. Zloženie Rady školy určuje zriaďovateľ a starostka rozhodla o zložení Rady školy pri Materskej škole v Pavliciach nasledovne:

- jeden zástupca pedagogických zamestnancov,
- jeden zástupca nepedagogických zamestnancov,
- jeden zástupca rodičov žiakov, ktorý nie je zamestnancom školy,
- dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Voľba prvých troch členov Rady školy je v kompetencii riaditeľa školy. Listom zo dňa 21.05.2024 bola vyhlásená výzva na voľby členov Rady školy s termínom do 27.06.2024. Listom zo dňa 28.06.2024 riaditeľka MŠ oznámila, že termín nebol dodržaný kvôli práceneschopnosti (01.06.2024-17.08.2024) a požiadala o nový termín. Delegovaných zástupcov zriaďovateľa určuje zriaďovateľ uznesením obecného zastupiteľstva.

Poslanci sa po diskusii dohodli na delegovaní Michala Mesiarkina a Boženy Gotthardtovej.

UZNESENIE č. 23/2024

Obecné zastupiteľstvo obce Pavlice schvaľuje delegovanie zástupcov zriaďovateľa školy do Rady školy pri Materskej škole v Pavliciach: Michal Mesiarkin a Božena Gotthardtová.

Hlasovanie: Za: 4

Proti:

Zdržal sa:

Bod č. 7

Starostka informovala o rozpočtovom opatrení starostky obce, neboli predložené žiadne otázky.

UZNESENIE č. 24/2024

Obecné zastupiteľstvo obce Pavlice v zmysle ustanovení § 14 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov **berie na vedomie** 4. zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 5/2024 a 6/2024 schválenú starostkou obce Pavlice.

Hlasovanie: Za: 4

Proti:

Zdržal sa:

Bod č. 8

Starostka odovzdala slovo hlavnej kontrolórke, ktorá prečítala správu o výsledku kontroly za I. polrok 2024 ohľadom poskytovania, čerpania a vyúčtovania dotácií z rozpočtu obce Pavlice za rok 2023 a dodržiavanie zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite so zameraním sa na administratívnu finančnú kontrolu. Správa bola poslancom poskytnutá v rámci podkladov na zasadnutie OZ, žiadne otázky neboli vznesené.

UZNESENIE č. 25/2024

Obecné zastupiteľstvo v obci Pavlice po prerokovaní predloženého materiálu **berie na vedomie** správu o výsledku kontroly za 1. polrok 2024 - Kontrola poskytovania, čerpania a vyúčtovania dotácií z rozpočtu obce Pavlice za rok 2023 a dodržiavanie zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite so zameraním sa na administratívnu finančnú kontrolu

Hlasovanie: Za: 4

Proti:

Zdržal sa:

Bod č. 9

Keďže prebehla kolaudácia verejnej kanalizácie, ďalším krokom je uzatvorenie prevádzkovej zmluvy, keďže obec nemôže prevádzkovať verejnú kanalizáciu. Prevádzkovateľom verejnej kanalizácie môže byť spoločnosť Trnavská vodárenská spoločnosť a.s. (TAVOS), ktorej akcionárom je aj obec Pavlice. TAVOS podmienila uzatvorenie prevádzkovej zmluvy odstránením porúch. Niektoré odstránené boli, na odstránení ostatných sa pracuje. Pre uzatvorenie zmluvy je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva. Poslanci vyjadrili súhlas s uzatvorením prevádzkovej zmluvy a odovzdaním kanalizácie do prevádzky spoločnosti TAVOS.

UZNESENIE č. 26/2024

Obec Pavlice **schvaľuje** odovzdanie vodnej stavby „Pavlice – splašková kanalizácia a ČS“, Stoka:

PA1 358,30 m PVC DN 250;

PA1.1 149,35 m PVC DN 250;

PA1.2 33,89 m PVC DN 150;

PA2 524,87 m PVC DN 300;

PA2.2 162,68 m PVC DN 300;

PA3 202,31 m PVC DN 250;

Výtlačné potrubie PA3 96,95 m HDPE DN 50;

Združená prípojka PA3 76,26 m PVC DN 250;

Čerpacia stanica PA3 Ø1200,

ktorých trvalé užívanie bolo povolené rozhodnutím Okresného úradu Trnava, odboru starostlivosti o životné prostredie, zo dňa 06.06.2024, č. rozhodnutia OU-TT-OSZP2-2024/015848-004 (právoplatné dňa 21.06.2024) do prevádzky Trnavskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Priemyselná 10, Piešťany a súčasne sa schvaľuje návrh prevádzkovej zmluvy podľa prílohy č. 1 tohto uznesenia, ktorou sa vymedzujú vzájomné práva a povinnosti v súvislosti s prevádzkou uvedenej vodnej stavby.

Hlasovanie: Za: 4

Proti:

Zdržal sa:

Bod č. 10

Starostka informovala o požiadavke zo strany občanov o zmenu termínov zasadnutia OZ zo štvrtka na iný deň a predniesla návrh nových termínov.

UZNESENIE č. 27/2024

Obecné zastupiteľstvo obce Pavlice schvaľuje zmenu predbežných termínov zasadnutí obecného zastupiteľstva obce Pavlice nasledovne: 24.09.2024; 17.12.2024.

Hlasovanie: Za: 4

Proti:

Zdržal sa:

Bod č. 11

Starostka informovala ohľadom prebiehajúcich projektov.

Dom smútku je v stave tesne pred dokončením. Bola dokončená kompletná rekonštrukcia elektroinštalácie, sú nové rozvody vrátane rozvodov v suteréne, nová rozvodná skriňa, elektromer bol premiestnený na fasádu. Rekonštruované bolo rovnako aj ozvučenie, vzdušné vedenie medzi stĺpmi bolo uložené do zeme, reproduktory boli umiestnené tak, aby vykrývali aj priestor cintorína, ktorý bol slabo ozvučený. Ešte je potrebné dopojiť posledné reproduktory. Osadilo sa nové svietidlo na lampu nad chodníkom, ktoré bolo nefunkčné a lampa v trávniku sa demontovala. Interiér bol vyspravený, osadený vnútorný obklad, vyspravený a vymaľovaný bol strop aj steny v hlavnej časti a v technickej miestnosti. Priestor WC a suterén zostali zatiaľ bez rekonštrukcie. Fasáda bola vyspravená a opatrená novým náterom, rovnako aj klampiarske prvky a okná, vymenil sa sokel za nový a boli zabetónované medzery medzi chodníkom a soklom, kade dochádzalo k zatekaniu. Bol zhotovený nový obklad schodov do hlavnej časti. Momentálne je potrebné dopojiť zvyšné reproduktory, osadiť nový kríž na fasádu, ktorý je vo výrobe, keďže starý bol už zničený a zapojiť podsvietenie na vnútorný upravený kríž. Nový katafalk je zapojený a funkčný, poradilo sa vyriešiť zapojenie bez viditeľného kábla. Stoličky sa vymenili za čierne a priestor sa vyčistil od nepotrebných zariadení, čo vytvorilo spolu s realizovanými prácami dôstojný priestor.

Chodník pri cintoríne má kladné stanoviská všetkých dotknutých organizácií okrem Správy a údržby ciest, ktorá nesúhlasí a požaduje iné riešenie – posunutie chodníka 2m od cesty, čo je nerealizovateľné, keďže sa tam nachádza plot cintorína a hrobové miesta. Obec teraz musí navrhnúť iné riešenie, ktoré by SaUC TTSK akceptovala, avšak bude určite finančne náročnejšie na realizáciu.

Momentálne je verejnou vyhláškou vyvesené stavebné povolenie na Obnovu kultúrneho domu a obecného úradu a po nadobudnutí právoplatnosti sa podá žiadosť o dotáciu. V prípade jej získania sa vyberie dodávateľ stavby podľa nového zákona o verejnom obstarávaní.

Návrh úpravy zastávky v rozpracovanosti štúdie bol konzultovaný aj vzhľadom na jeho realizovateľnosť. Riešeniu je naklonený tak dopravca ako aj Dopravný inšpektorát. Obe organizácie si vyžiadali oficiálny projekt na pripomienkovanie. Po vydaní stanovísk sa začne riešiť verejné obstarávanie, ktoré sa posunie až po účinnosti novely o verejnom obstarávaní.

Začali sa riešiť projekty na chodníky, ako prvý sa bude riešiť chodník medzi Jednotou a zastávkou. V prípade, že by vyšla výzva na opravu chodníkov, vyriešilo by sa pokračovanie od zrekonštruovanej zastávky. Ako prvé je potrebné spracovať polohopis a výškopis ako podklad pre projektanta. Následne sa budú riešiť ostatné projekty. Chodník medzi Jednotou a Šachorom ráta aj s vyriešením odvodnenia cesty, problematické je vlastníctvo jednej parcely (neznámi vlastníci), ktoré musí byť riešené s Pozemkovým fondom.

Dala sa naceniť zmena spracovaného projektu na cestu a chodníky medzi Jednotou a Družstvom. Na predmetný úsek je vydané stavebné povolenie, ale vzhľadom na zmeny v zákonoch sa musí projekt upraviť podľa platných predpisov a následne sa zažiada o zmenu stavby pred dokončením. S takto pripraveným projektom sa bude môcť v prípade vyhlásenia výzvy žiadať o dotáciu, prípadne obec využije iné zdroje.

V roku 2024 sa opätovne žiadalo o príspevok na odpady cestou Envirofondy. Výška príspevku je závislá od percenta separácie a tento rok bola nižšia ako v minulom roku.

Obec podáva žiadosť o dotáciu na arboristické práce na stromoch na verejných priestranstvách. Časť prác bola zrealizovaná už začiatkom roka v areáli MŠ, keďže išlo o najrizikovejšiu oblasť. Ostatné práce budú realizované po pridelení dotácie, keďže ide o veľkú sumu.

Starostka informovala o neistom vývoji príjmov z podielových daní, keďže na prelome roka veľa ľudí odišlo na predčasný alebo riadny dôchodok, čo znížilo výnosy daní od čoho sa odvíja výška podielových daní.

Starostka informovala o možnosti získať dotáciu na výstavbu a vybavenie zberného dvora. Zámerom je vybudovať uzavretý areál s kamerovým systémom a kontajnermi na jednotlivé zložky odpadu a otvorenou časťou pre skladovanie haluzoviny, ktorá by bola prístupná. Možnosť je vybudovať zberný dvor v priestore, na ktorom bol pôvodne plánovaný - v rámci areálu Roľníckeho družstva. Tento pozemok však nie je vo vlastníctve obce a je potrebné riešiť právny vzťah k pozemku, čo je podmienkou získania dotácie. Inou možnosťou je vybudovanie zberného dvora na pozemkoch obce pri „hnojisku“. Pozemok je vo vlastníctve obce, je potrebné ho vyňať z lesného fondu, čo by vzhľadom na to, že nie je zalesnený nemalo byť nákladné. Išlo by o rozlohovo menší areál, avšak postačujúci vzhľadom na počet obyvateľov. Keďže je časovo náročné riešiť obe alternatívy starostka požiadala o stanovisko poslancov ohľadom polohy. Po diskusii sa zhodli na vybudovaní zberného dvora na pozemkoch obce pri „hnojisku“.

Bod č. 12 a 13

Do diskusie nikto nepredložil žiadne podnety.

Starostka poďakovala zúčastneným a ukončila zasadnutie Obecného zastupiteľstva.

Zapisovateľ: Božena Gotthadtová

Overovatelia: Marek Šuran

Monika Hornáčková

.....
Daniela Maják Cedulová, v.r.
starostka obce Pavlice

V Pavliciach 12.07.2024