

Štatút

komisie verejného poriadku, prevencie a ochrany majetku pri OZ Pavlice

Článok 1

Postavenie a zriadenie komisie

1/ Komisia verejného poriadku, prevencie a ochrany majetku podľa § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, je poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva obce Pavlice (ďalej len „OZ“). Komisiu môže OZ kedykoľvek zrušiť. O zrušení komisie sa rozhoduje na zasadnutí OZ.

2/ Predsedu a členov komisie volí OZ z radov poslancov a občanov obce na základe návrhov poslancov OZ. Predseda komisie je poslancom OZ.

3/ Členstvo v komisii je dobrovoľné a počet členov môže byť v priebehu volebného obdobia zmenený.

Článok 2

Úlohy komisie

1/ Komisia plní svoje úlohy v oblasti poradnej, prevencie a kontrolnej. Komisia spolupracuje s ostatnými komisiami pri OZ v prípadoch, keď úlohy komisie pre splnenie cieľa takúto spoluprácu vyžadujú a predmet riešenia pritom patrí aj do kompetencie inej komisie.

2/ Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti najmenej však 1 x ročne.

Článok 3

Poradná oblasť

1/ Komisia

- prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ak súvisia s verejným poriadkom, prevenciou negatívnych javov alebo ochranou majetku,
- podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti verejného poriadku, ochrany majetku, bezpečnosti na miestnych komunikáciách a vydáva k nim svoje stanoviská,
- vyjadruje sa k sťažnostiam a podnetom, týkajúcich sa rušenia verejného poriadku,
- navrhuje opatrenia za účelom znižovania kriminality a priestupkov na území obce
- vyhodnocuje úroveň ochrany osôb, zdravia a majetku z pohľadu povinností, ktoré obciam ukladá zákon a navrhuje opatrenia na nápravu zistených alebo oznámených nedostatkov,
- navrhuje opatrenia na zvýšenie bezpečnosti v cestnej premávke.

Oblasť prevencie

2/ Komisia

- navrhuje a presadzuje realizáciu programov prevencie negatívnych javov, pomáha pri prevencii kriminality so zameraním na aktívnu ochranu najmä mládeže pred spoločensky negatívnymi javmi, najmä v oblasti požívania alkoholu a iných návykových látok,
- podporuje rozširovanie kamerového systému monitorovania verejných priestranstiev, - medializuje svoju činnosť a touto formou aj upozorňuje občanov na aktuálne ohrozenia osôb, zdravia a majetku,
- pri organizovaní verejných zhromaždení, osláv, kultúrnych, športových a ďalších podujatí obce sa môže, ale nemusí podieľať na organizačnej príprave - v spolupráci s OcÚ rieši sťažnosti občanov pri porušovaní verejného poriadku, občianskeho spolunažívania a poškodzovania verejného majetku,
- spolupracuje so políciou SR,
- dozerá na dodržiavanie noriem protipožiarnej ochrany a rieši podnety a pripomienky občanov o porušovaní zákazu vypaľovania suchej trávy, kladenia ohňa, nakladania s horľavinami pod.

Oblasť kontroly

3/ Komisia

- vykonáva kontrolu plnenia uznesení OZ, ktoré sa týkajú verejného poriadku,
- vykonáva kontrolu dodržiavania VZN, ktoré sa týkajú verejného poriadku,

- predkladá návrhy na odstránenie nedostatkov zistených pri porušovaní verejného poriadku a životného prostredia,
- prehodnocuje stav dopravného značenia a bezpečnosti na miestnych komunikáciách, parkoviskách, spevnených plochách.

Článok 3

Predseda a členovia komisie

- 1/ Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, poveruje členov komisie plnením úloh vyplývajúcich zo štatútu komisie, zvoláva je zasadnutia a vedie ich, pripravuje program zasadnutí komisie a zastupuje komisiu navonok.
- 2/ Návrh programu prvého rokovania pripravuje predseda spolu s členmi komisie na prvom zasadnutí. Program nasledujúceho rokovania pripravuje predseda podľa úloh komisie vyplývajúcich zo štatútu komisie a návrhov členov komisie na každom ďalšom zasadnutí komisie.
- 3/ Predseda komisie je povinný zaradiť do programu rokovania komisie rozpravu ak o ňu požiadala člen komisie v súvislosti so vznesením námietky voči obsahu zápisnice z predchádzajúceho rokovania.
- 4/ Počas neprítomnosti predsedu komisie na rokovaní komisie ho zastupuje ten člen komisie, ktorého predseda komisie po dohode s ním poverí.
- 5/ Členstvo v komisii je dobrovoľné. Predseda i člen komisie má právo vzdať sa kedykoľvek členstva v komisii. Vzdanie sa členstva sa vykonáva písomne. Predseda je povinný informovať OZ o vzdaní sa členstva členom komisie na najbližšom rokovaní OZ.
- 6/ Člen komisie je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie a aktívne na nich predkladať návrhy na riešenie úloh komisie.
- 7/ Člen komisie má právo vzniesť námietku voči obsahu časti zápisnice z rokovania komisie. Túto námietku má právo nadiktovať do zápisnice na nasledujúcom rokovaní komisie a člen komisie určený na vedenie agendy komisie je povinný uviesť ju v zápisnici v doslovnom znení.
- 8/ Na rokovanie komisie sú prizývaní odborníci, ktorí sa vyjadrujú ku konkrétnemu bodu programu.

Článok 4

Zabezpečenie zasadnutí komisie a vedenie agendy

- 1/ Zaslanie pozvánok, prípadne materiálov členom komisie a zabezpečenie miesta rokovania vykonáva určený člen komisie.
- 2/ Komisia:
 - a) vyhotovuje, uchováva agendu, (napr. originály prezenčných listín, zápisníc, správ, návrhov a poštových, či mailových zásielok adresovaných komisii),
 - b) zhotovuje zápisnicu z rokovania komisie a jedno jej vyhotovenie odovzdáva každému členovi komisie. Ak rokovanie komisie vedie člen komisie poverený predsedom komisie, uvádza sa táto skutočnosť do zápisnice ako prvá pred programom rokovania komisie.
- 3/ Zápisnicu podpisuje predseda komisie alebo člen komisie poverený vedením komisie počas neprítomnosti predsedu.

Článok 5

Zasadnutie komisie

- 1/ Komisia zasadá podľa potreby najmenej však štyrikrát ročne. O termínoch a potrebe zasadnutí rozhodujú členovia komisie spoločne a hlasovaním. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala väčšina jej členov.
- 2/ Rokovanie komisie je neverejné. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj nečlen komisie, ak jeho prítomnosť je nevyhnutne potrebná a o tom rozhodne komisia hlasovaním.
- 3/ Komisia môže rokovať, ba ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

4/ K prerokovaným bodom programu prijíma komisia uznesenie. Podľa obsahu úlohy určuje komisia aj termín a člena zodpovedného za plnenie uznesenia. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1/ Štatút komisie verejného poriadku, prevencie a ochrany majetku bol schválený obecným zastupiteľstvom obce Pavlice dňa 11.02.2020, uznesenie číslo 01/2020 a nadobudol účinnosť dňom jeho schválenia.