



Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 14K884020

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Mgr. Stanislav Rampák,**
regionálny manažér
IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**

Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka

Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,

ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.:

1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200

Tatra banka, a.s., č. ú.: 2920879897/1100

Tel.: **041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,**

e-mail: **infoservis@doxx.sk**

Ďalej len dodávateľ

Obec Pavlice

Obecný úrad Pavlice 146, 919 42 Pavlice

Zastúpená: **Ing. Ľubomír Baláž** funkcia: **starosta**

IČO: 00682144

DIČ: 2021181217 IČ DPH:

Peňažný ústav: **Prima banka**

Číslo účtu: **1004795001/5600**

Tel.: **033 - 5340760** fax:

e-mail: **krivosudska@golemtech.sk**

Ďalej len klient

Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa: **Obec Pavlice, Obecný úrad Pavlice 146**

Meno: **Krivosudská Jana** doklad totožnosti:

Meno: **Štorová Daniela** doklad totožnosti:

Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:

Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: **infoservis@doxx.sk**

Pobočka dodávateľa:

Tel.:, fax:, e-mail:

Dodanie (vydanie) stravných lístkov:

Dodať na adresu klienta: **poštou** **X kuriérom** **dobierka poštou** **dobierka kuriérom**

X Vydať na pobočke dodávateľa

Personalizácia (obálkovanie) stravných lístkov:

Personalizácia: **áno** **nie**

Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:

X Papierová forma

Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)

E-mail pre zasielanie EF:

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov.

Stravné lístky sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania, a to v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

II. Forma stravovania

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

III. Cenové a platobné dojednania

1. Klient objednávava u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky a to na dohodnutom mieste objednávania stravných lístkov. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom so splatnosťou 14 dní, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s faktúrou.
3. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá odmena (provízia) vo výške **0,80%**, pričom minimálna výška odmeny a manipulačný poplatok je v súlade s VOP.
4. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu nakupovaných a fakturovaných stravných lístkov. Manipulačný poplatok a odmena podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.
5. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“).
6. Pri platbe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – faktúru.
7. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
8. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.

IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Riadne a včas uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť svojich zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s jeho prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v dňoch od 1. 1. do 31. 1. po ukončení kalendárneho roka, v ktorom boli stravné lístky klientovi predané.

- e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka - túto zmenu oznámiť dodávateľovi písomne, a to minimálne 2 mesiace vopred.
2. Klient svojím podpisom na zmluve udeľuje dodávateľovi súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 3. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - c) Poskytovať klientovi aktuálne informácie o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať klientovi daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov pre účely účtovníctva.
 - e) Na žiadosť klienta poskytnúť klientovi aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
 4. Dodávateľ je oprávnený ďalej spracovávať osobné údaje klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 5. Všetky zmeny v identifikačných a v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy sú zmluvné strany povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

6. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Pavliciach, dňa 17.2.2014

_____ klient



V Trnave, dňa 17.2.2014

_____ DOXX STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
_____ dodávateľ

Prílohy zmluvy:

- VOP
- Cenník poštovného a poistného

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú obchodno-zväzkový vzťah medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka číslo: 12115/L ako dodávateľom a treťou osobou ako klientom, ktorý vzniká na základe uzatvorenia zmluvy o dodávkach produktov.
- 1.2 VOP sú súčasťou zmluvy o dodávkach produktov uzavretej medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľom a treťou osobou ako klientom.
- 1.3 Spoločnosť DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľ a tretia osoba ako klient podpisom zmluvy o dodávkach produktov pristupujú k týmto VOP, ktoré sa týmito pre nich stávajú záväznými.
- 1.4 Práva a povinnosti spoločnosti DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľa a tretej osoby ako klienta, ktoré nie sú upravené v zmluve o dodávkach produktov ani v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

II. Vymedzenie pojmov

- 2.1 **Produkty spoločnosti DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.** - stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP) a benefičné poukážky (BP) (ďalej spoločne ako „produkty“) sú účelovo viazanou ceninou.
- 2.2 **Dodávateľ** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) produkty (SL, NP, BP) a je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení, je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci a je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „dodávateľ“).
- 2.3 **Klient** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení je povinná zabezpečiť seba a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Klient je tiež povinný zabezpečiť pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Klient môže zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom dodávateľa, ktorý je oprávnený stravovacie služby a pitný režim zabezpečiť (sprostredkovať). Klient môže na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení využiť služby dodávateľa, ktorý je oprávnený tieto služby zabezpečiť (sprostredkovať).
- 2.4 **Vybrané zmluvné zariadenie** - je zariadenie, ktoré poskytuje stravovanie, alebo pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácie pracovných síl ako i realizácie sociálnej politiky na základe akceptácie jeho produktov. Tieto zariadenia sú označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom dodávateľa.
- 2.5 **Zmluva o dodávkach produktov** - je zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta alebo zmluva o zabezpečení pitného režimu alebo zmluva o zabezpečení benefičných poukážok uzavretá medzi dodávateľom a klientom (ďalej ako „zmluva“).
- 2.6 **Webová stránka dodávateľa** - je internetová stránka www.doxxlistky.sk

III. Vymedzenie ustanovení zmluvy

3.1 Produkty

- 3.1.1 Vyhotovenie produktov zabezpečuje dodávateľ. Produkt má na prednej strane vyznačený rok, pre ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu a je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na druhej strane produktu je miesto pre pečiatku zariadenia, ktoré produkt akceptovalo, poučenie o použití produktov a tiež telefonický kontakt a webová stránka dodávateľa. Každý produkt obsahuje množstvo ochranných znakov proti jeho zneužitiu a sfalšovaniu. Produkty sú označené logom emitenta „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných emitentov.
- 3.1.2 Stravný lístok - je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na stravnom lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.3 Nápojová poukážka - je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na nápojovej poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.4 Benefičná poukážka - je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom fonde v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na benefičnej poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.5 Nepoužitý produkt je možné vymeniť za produkty platné pre nový kalendárny rok jednorázovo, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Výmena produktov je možná až po uplynutí doby ich platnosti. Klient môže požiadať o výmenu produktov len písomnou žiadosťou. Po termíne 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka dodávateľ nepoužitý a už neplatný produkt klientovi nemôže vymeniť.

3.2 Objednávanie produktov

- 3.2.1 Na základe uzavretej zmluvy prijíma dodávateľ objednávky klienta doručené osobne, zaslané e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná. Objedávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Objedávka bude vybavená max. do 2 pracovných dní od jej prijatia, ak v zmluve nie je uvedené inak.
- 3.2.2 Dodávateľ vystaví klientovi zálohovú faktúru a až po jej úhrade, najskôr nasledujúci deň po dni pripísania predmetnej peňažnej sumy na účet dodávateľa si klient môže prevziať produkty na pobočke dodávateľa, alebo klientovi budú produkty zaslané spolu s daňovým dokladom, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Klient si môže kúpiť produkty v hotovosti na pobočke dodávateľa a po ich úhrade si ich prevziať spolu s daňovým dokladom. V prípade doručenia produktov klientovi na dobierku klient zaplatí v hotovosti za prevzaté produkty pri ich prebratí. Daňový doklad o ich zaplatení vystavuje v tomto prípade doručovateľská služba.
- 3.2.3 Formulár objednávky produktov je sprístupnený na webovej stránke dodávateľa.

3.3 Cena a finančné vzťahy

- Cenou sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, výška poplatku (odmeny) dodávateľa za predaj produktov z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov a prípadne ďalšie poplatky v zmysle aktuálneho cenníka – provízia, manipulačný poplatok, poštovné a poistné a poplatok za výmenu stravných lístkov, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.
- 3.3.1 Odmena dodávateľa (provízia) Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za predaj produktov vo výške dohodnutej percentuálne z celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke klienta, podľa aktuálneho cenníka za služby dodania produktov. Minimálna výška odmeny dodávateľa (provízie) na jeden daňový doklad je 6,- EUR bez DPH, pokiaľ nie je zmluvne dohodnuté inak.